



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.เกาะปันหยี

ที่ ๗๑๐๐๒/...

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ ไปแล้วนั้น


บัดนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

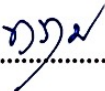

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกอบต. 

(ลงชื่อ).....


(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

.....

ตามที่ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะปันหยี ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งวดที่ ๒ (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคำแนะนำ	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๓๖,๙๓๙.๖๐	๑๓,๐๖๐.๔๐		
๒	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๗๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๖๓,๙๕๗.๖๕	๖,๐๔๒.๓๕		โอนเพิ่ม
๓	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒,๕๘๗.๐๐	๗,๔๑๓.๐๐		
๔	วัสดุสำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๘,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒,๓๘๒.๐๐	๑๖,๔๑๘.๐๐		โอนเพิ่ม
๕	วัสดุสำนักงาน (การศาสนาวัฒนธรรม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๕๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๖,๖๕๕.๐๐	๓,๓๔๕.๐๐		
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒,๑๖๐.๐๐	๘๔๐.๐๐		โอนลด
๘	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๙๙๕๙๔๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๔๕๕,๕๒๐.๒๐	๙๖๐,๕๑๙.๘๐		
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๗๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๕๗,๑๕๖.๖๐	๑๗,๘๔๓.๔๐		โอนลด
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น(กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๔,๗๗๙,๖๐๐.๐๐	๒๒๐,๔๐๐.๐๐		
๑๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑,๒๖๐.๐๐	๑๘,๗๔๐.๐๐		
๑๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑,๐๗๐.๐๐	๓,๙๓๐.๐๐		โอนลด
๑๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒๕,๘๗๐.๐๐	๕๔,๑๓๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๖๘,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๕๗,๗๗๐.๐๐	๑๐,๒๓๐.๐๐		โอนเพิ่ม
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๓๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๒,๑๓๐.๐๐	๒๒,๘๗๐.๐๐		
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๙,๒๕๐.๐๐	๑๐,๗๕๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบ ผ.ศ. ๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๘	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๙	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒,๒๙๕.๐๐	๒,๗๐๕.๐๐		
๒๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๘,๒๗๑.๑๐	๑,๗๒๘.๙๐		
๒๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๖๕๙.๐๐	๑,๓๔๑.๐๐		โอนลด
๒๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กิจการประปา)	กองช่าง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๘๖,๒๘๐.๐๐	๓,๗๒๐.๐๐		
๒๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (งานระดับก่อนวัยเรียน)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๕,๐๐๐.๐๐		
๒๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๑๕,๙๖๑.๐๐	๔,๐๓๙.๐๐		
๒๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๙,๙๐๐.๐๐		
๒๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ชุดรับแขก ขนาด ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๑๗,๘๐๐.๐๐		
๒๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๙,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๑๙,๙๐๐.๐๐		
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ๑๘๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๗,๙๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๑๗,๙๐๐.๐๐		
๓๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เอกสาร ๒ ชั้น มีขนาดกว้าง ๔๘x๖๐x๗๕ ซม. (กว้างลึกสูง) ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด ปิดผิว มีขนาด ๒ ชั้น มีพร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ใบ	กองคลัง	งบประมาณ	๕,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					-	๕,๘๐๐.๐๐		
๓๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ทัศนระบายอากาศ แบบดูดออก มี Shutter ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งบประมาณ	๒,๘๐๐.๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔				/	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ บึงยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดกองการบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคงตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๓๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๘๘,๕๒๐.๐๐	ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๕๒๐.๐๐		
๓๔	ค่าน้ำารรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๒๐,๒๐๐.๐๐	๙๙,๘๐๐.๐๐		
๓๕	โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๑๓,๕๐๐.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔						-	๓๑๓,๕๐๐.๐๐		
๓๖	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายบุษ-บ้านนายโบ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔						-	๑๔๔,๐๐๐.๐๐		
๓๗	โครงการก่อสร้างระบบน้ำสายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ถึงบ้าน นายอับดุลหรือหมาน	กองช่าง	งบประมาณ	๖๑๓,๖๔๐.๐๐	ก.พ.๖๔ - พ.ค.๖๔						-	๖๑๓,๖๔๐.๐๐		
๓๘	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายประสิทธิ์ เหมมินทร์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๕๕๕,๕๐๐.๐๐	พ.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔						-	๕๕๕,๕๐๐.๐๐		
๓๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๔๐	ค่าน้ำารรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔					/	๑๒๕,๘๐๐.๐๐	๒๔,๒๐๐.๐๐		
๔๑	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๑,๑๖๒.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔					/	-	๓๙๑,๑๖๒.๐๐		
๔๒	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๑,๑๖๒.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔					/	-	๓๙๑,๑๖๒.๐๐		
๔๓	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนายอติคุณ วารีศรี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๙๗,๗๗๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔					/	-	๓๙๗,๗๗๐.๐๐		
๔๔	โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คลส.สายบ้านนางชาติมา วารีศรี หมู่ที่ ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐๒,๗๖๒.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔					/	-	๓๐๒,๗๖๒.๐๐		
๔๕	โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	งบประมาณ	๔๔๑,๐๗๐.๐๐	มี.ค.๖๔ - เม.ย.๖๔					/	-	๔๔๑,๐๗๐.๐๐		
๔๖	โครงการต่อเติมระบบน้ำสายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	งบประมาณ	๗๐,๕๐๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔						-	๗๐,๕๐๐.๐๐		
๔๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - แก้อื้อทำงาน จำนวน ๒ ตัว	กองช่าง	งบประมาณ	๓,๕๘๐.๐๐	เม.ย.๖๔ - พ.ค.๖๔						-	๓,๕๘๐.๐๐		
๔๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเดี่ยวกระจกสูง ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ตู้	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๑,๖๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔					/	๑๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที
(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ ชัยยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายสุชาติ ศรีรักษา)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

แบบ ผ.๓

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ /งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๔,๕๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔				/	๑๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๕๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน - พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๐ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๙,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔				/	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวกัญญา ชูฉิม)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด)

ลงชื่อ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)